



OCHRANA PRÁV A CHRÁNĚNÝCH ZÁJMŮ

Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc při Dětském centru

R. A. Dvorského 1710

544 01 Dvůr Králové nad Labem

provozované Sdružením ozdravoven a léčeben okresu Trutnov

Procházkova 818, 541 01 Trutnov

příspěvkovou organizací Královéhradeckého kraje

Zpracoval Zdeňka Malá, Mgr. Veronika Pourová

Schválil Zdeňka Malá

Platnost 1.1.2015

Revize 25.4.2018

Zpracoval Mgr. Aneta Matoušová, Mgr. Hana Tomášková

Schválil Zdeňka Malá

Revize

Zpracoval

Schválil

Tento interní předpis je výhradním duševním vlastnictvím Dětského centra ve Dvoře Králové nad Labem a jakékoliv jeho šíření nebo postupování cizím osobám nebo subjektům je možné pouze se souhlasem ředitele zařízení.

Přehled změn dokumentu

Číslo změny	Datum	Dotčené strany, odstavce – stručný popis provedené změny	Podpis

1. Legislativa

- Úmluva o právech dítěte č. 104/1991 Sb., v platném znění
- Národní strategie ochrany práv dětí
- Listina základních práv a svobod - zákon č. 2/1993 Sb., v platném znění
- Občanský zákoník č. 89/2012 Sb., v platném znění
- Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění
- Vyhláška č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o SPO, v platném znění
- Metodický pokyn Věstník MZ ČR – částka 3 Postup lékařů při podezření na sy. CAN

2. Související vnitřní dokumenty zařízení

- Vnitřní řád
- Návštěvní řád
- Standard č. 14 Vyřizování a podávání stížností
- Etický kodex zaměstnance
- Etický kodex sociálního pracovníka

Kritérium 2a	<ol style="list-style-type: none">1. Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc důsledně dodržuje lidská práva a svobody, zejména práva dětí, právo na soukromí, důstojnost a rodinný život.2. Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc písemně stanoví pravidla pro předcházení porušování lidských práv a svobod, zejména stanoví mechanismy k nápravě a postupy vůči zaměstnanci, který by se porušení lidských práv a svobod dopustil.3. Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc vždy zjišťuje názor dítěte a přikládá mu váhu.
--------------	--

3. Dodržování lidských práv a svobod, zejména práv dětí:

V zařízení je vždy respektována *Úmluva o právech dítěte*, která je stěžejním mezinárodním dokumentem v oblasti ochrany práv dítěte. Zájem dítěte je vždy **předním hlediskem** při jakékoliv činnosti týkající se dítěte. *Národní strategie ochrany práv dětí* je založena na právech dítěte a definuje základní principy ochrany práv dětí a péče o ohrožené děti. Každý zaměstnanec zařízení je seznámen s obsahem dokumentů upravujících práva dítěte a je povinen je respektovat a pracovat v souladu s těmito právy.

- **Právo dítěte na účast (participace dítěte)** – dítě, které je schopno formulovat své vlastní názory, má právo tyto názory svobodně vyjadřovat ve všech záležitostech, které se jej dotýkají, přičemž se názorům dítěte věnuje patřičná pozornost odpovídající

jeho věku a úrovni. Dítě má právo na informace, proto je informováno včas a dostatečně o důležitých skutečnostech. Jednotliví pracovníci sdělují dítěti informace pouze v rozsahu svých kompetencí (viz. standard č.6).

- **Právo na soukromí a důstojnost** – v průběhu pobytu jsou plně respektována práva na soukromí a důstojnost. Když chce pracovník vejít do koupelny dítěte, zaklepe a počká, až odpoví. Pokud se dítě neozývá, pracovník ťuká ještě jednou, a ptá se dítěte, jestli může vejít. Pokud neodpovídá, vejde koupelny a zkontroluje, zda se dítěti něco nestalo. Dále je soukromí dětí zajištěno tak, že pracovník ZDVOP bez souhlasu dítěte neotvírá jeho osobní věci (školní batoh, noční stolek apod.). Cenné věci (finanční hotovost, šperky apod.) si mohou děti uschovat do trezoru k hospodáři ZDVOP, na zbylé věci, které dítě považuje za důležité, mu slouží jeho osobní uzamykatelný trezor.
- **Právo na rodinnou péči** – rodina je základní jednotkou společnosti a přirozeným prostředím pro růst, spokojený vývoj a ochranu dítěte. Dítě má právo na ochranu ze strany státu a společnosti. Zařízení aktivně spolupracuje s rodinou dítěte na jeho návratu zpět do domácího prostředí. Rodiče jsou ze strany zařízení co nejvíce vtahováni do řešení běžných situací v životě dítěte. Vzhledem k tomu, že umístěním dítěte do ZDVOP je právo na rodinnou péči omezeno, ZDVOP simuluje uspořádáním jednotlivých bytů rodinné prostředí. Nemá-li dítě možnost návratu do své biologické rodiny, zařízení se aktivně podílí na zprostředkování náhradní rodinné péče tím, že děti ve spolupráci s OSPOD nahlašuje do systému dětí vhodných pro NRP.

4. Pravidla pro předcházení porušování lidských práv a svobod:

- Pracovníci při výkonu své činnosti vždy pracují v souladu s Etickým kodexem zaměstnance a s etickým kodexem dle svého zaměření. Ředitel ZDVOP v rámci své kontrolní činnosti průběžně sleduje dodržování práv dítěte.
- Pracovníci zařízení berou zřetel na individuální zvláštnosti dětí.
- V zařízení se jedenkrát za měsíc setkávají pracovníci přímé péče a sociální pracovnice ZDVOP na intervizním setkání, kde se projednává situace umístěných dětí, návrhy na zlepšení práce v zařízení apod. Sociální pracovnice učiní z tohoto setkání záznam, který je uložen v určeném bytě.
- Zařízení vede dotazníkové šetření spokojenosti klientů a pracovníků v zařízení. V zařízení je nastaven systém řešení stížností a podnětů, u vstupní branky a v návštěvní místnosti je umístěna schránka, která zajišťuje možnost podání anonymních stížností a podnětů k řešení.

4.1. Prevence porušování práv dětí

V rámci prevence porušování práv zařízení:

- a) provádí pečlivý výběr nových pracovníků, řádné zaškolení nových pracovníků pod dohledem zkušených spolupracovníků,
- b) provádí seznámení pracovníků se standardy kvality a průběžnou kontrolu dodržování pravidel,
- c) požaduje znalosti v oblasti právních norem, které se k ochraně práv vztahují,
- d) klade důraz na dodržování pravidel slušného společenského chování,
- e) podporuje osobnostní růst a zvyšování kvalifikace pracovníka,
- f) sleduje dodržování práv dítěte v rámci průběžné kontroly, nepřehlíží porušování práv, důsledně řeší přestupky, odsuzuje špatné chování,
- g) zajišťuje supervize externím pracovníkem.

4.2 Mechanismy k nápravě a postupy vůči zaměstnanci

4.2.1 Porušování práv dítěte ze strany zaměstnance:

Na jednání, které není v souladu s dodržováním práv dítěte, může upozornit jakákoli osoba. Přednostně by se s žádostí o nápravu měla obrátit v soukromí na dotčeného pracovníka a projednat s ním vzniklou situaci. Pracovníka upozornit na to, že při opakovaném zjištění (neodstranění nevhodného jednání) toto projedná s ředitelkou ZDVOP.

Pokud není ten, kdo na porušení práv upozorňuje, spokojen s řešením ze strany dotčeného pracovníka, obrací se na ředitelku zařízení. Další postup pro vyřizování a podávání stížností, ale i podnětů a připomínek, upravuje standard č. 14.

V případě podezření na trestnou činnost podává ředitelka zařízení podnět k prošetření Policii České republiky.

V případech, kdy zaměstnanec sám, nebo na výzvu ředitelky ZDVOP uzná své porušení práva dítěte, tak se dítěti a jeho rodičům omluví, napraví zjištěné nedostatky a případně nahradí škodu. Ředitelka ZDVOP učiní o porušení práv a přijatých opatřeních zápis, se kterým seznámí dotčené dítěte, jeho rodiče, a dotčeného pracovníka. Tento zápis se stává součástí dokumentace dítěte i pracovníka. Ředitelka sdělí oznamovateli, že došlo k prošetření a k nápravě. Porušení práv je prodiskutováno na nejbližší provozní schůzi, a pokud nedošlo k hrubému zásahu do zdraví, soukromí, osobní svobody nebo majetku dítěte, následuje jen zvýšená kontrola ze strany ředitelky zařízení.

Ředitelka zařízení může nařídit dotčenému pracovníkovi vzdělávání, případně trénink dovedností, stáže v jiných zařízeních, podřídit výkon jeho práce dohledu zkušenějšího spolupracovníka nebo supervizi. Pokud se takovéto jednání ze strany zaměstnance ještě jednou opakuje ve stejném rozsahu, je toto již považováno jako hrubé porušení pracovních povinností a ředitelka zařízení pak postupuje dle Zákoníku práce.

Tam, kde se pracovník porušením práv dítěte dopustil současně závažného porušení pracovních povinností, rozhodne ředitelka zařízení dle závažnosti porušení o tom, zda dojde:

- ke snížení finančních odměn či osobního ohodnocení,
- k písemnému napomenutí,
- k návrhu na ukončení pracovního poměru,

- k podání návrhu na okamžité zrušení pracovního poměru v případě porušení pracovních povinností zvláště hrubým způsobem. (Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce § 55 písm. a), b)).

Postup v případě pochybností zaměstnance o porušení práv dítěte:

Pracovník může požádat zkušenějšího pracovníka o radu, v závažnějších případech informovat ředitelku zařízení a s ní dohodnout další postup. Dále si může vyhledat potřebné informace v právních normách, v odborné literatuře, požádat o zařazení do vzdělávání, ve kterém by mohl získat potřebné znalosti a dovednosti nebo požádat o supervizi.

4.2.2 Postup v případě porušování práv dítěte ze strany rodiče/osoby pečující

Při každém přijetí dítěte do zařízení je monitorována příjmová anamnéza, kde jsou zjišťovány známky fyzického, psychického týrání, sexuálního zneužívání a zanedbávání.

Při přijetí dítěte, které je již schopno formulovat svůj názor, provádí sociální pracovnice pohovor, a všímá si všech skutečností vedoucích k podezření na fyzické, psychické týrání, zneužívání dítěte. V případě podezření na tyto činy, nechá dítě do 24 hodin od přijetí vyšetřit lékařem, který postupuje dle Metodického pokynu Věstník MZ ČR – částka 3 Postup lékařů při podezření na sy. CAN, čl. 2 odst. D) a zajistí včasnou intervenci psychologa. Následně jsou vedeny další intervence psychologa.

Po každém kontaktu (telefon, návštěva) rodičů či osob pečujících/ dítěte si pracovník přímé péče všímá stavu a reakcí dítěte. V případě výraznějších reakcí (pláč, křik, strach apod.) dítěte popisuje jeho emoční naladění do návštěvního nebo telefonního listu, který je umístěn v příslušném bytě. Pokud se jedná o výraznější negativní reakci dítěte (strach, pláč, odmítání návštěvy, agrese), pracovník přímé péče o tom učiní zápis i do denního hlášení, případně do zprávy o chování dítěte. Sociální pracovnice tyto záznamy čte každé ráno v rámci kontrolní činnosti a na základě toho podnikne příslušné kroky: rozhovor s dítětem, rozhovor s rodičem, konzultaci s psychologem a případně věc oznámí příslušnému OSPOD. Ze všech těchto rozhovorů učiní zápis, který je vložen do spisu dítěte.

U následných kontaktů dítěte s rodiči provádí pracovník zvýšený dohled nad kontaktem. U telefonů, pokud s tím dítě souhlasí, zůstávají v místnosti a sleduje reakci dítěte a svojí přítomností mu poskytuje pocit bezpečí. V případě nežádoucích reakcí dítěte, požádá pracovník přímé péče dítě o předání telefonu a promluví s rodičem, popíše mu emoční stav dítěte a pokusí se situaci zklidnit. Poté se bude věnovat dítěti a pokusí se ho uklidnit.

U návštěv, při kterých se dítě necítí komfortně, je možné po domluvě s dítětem asistovat, a to buď přítomností pracovníka zařízení, nebo určením místa návštěvy, na které bude pracovník moci zvýšeně dohlížet.

4.2.3. Postup v případě porušování práv dítěte ze strany dalších dětí

Pocit bezpečí jedince je neodmyslitelnou podmínkou vytváření produktivního prostředí a dobrého sociálního klimatu. Týrání dětí dětmi – šikánování nesmí být pracovníky zařízení v jakékoliv formě akceptováno.

Pracovník, kterému bude znám případ šikánování a nepřijme v tomto ohledu žádné opatření, se vystavuje riziku trestního postihu pro neoznámení, případně nepřeřazení jinak trestného činu.

Všichni pracovníci v rámci výchovného působení vedou systematicky a důsledně děti k osvojování si norem mezilidských vztahů, respektující identitu a individualitu každého jednotlivého dítěte. Pracovníci přímé péče si všímají reakcí a změn v chování dítěte. Do výchovně-vzdělávacích aktivit dětí jsou zařazovány prvky preventivních programů, v kterých děti získávají žádoucí vzory chování apod. Pracovníci přímé péče zajišťují dohled nad dětmi i v době jejich osobního volna v zařízení.

Každé podezření na šikánování pracovníci vždy konzultují s ředitelkou zařízení nebo sociálními pracovníky, případně s psychologem. Sociální pracovníci zahájí jednání ke zjištění skutkové podstaty, provede zápis o zahájení jednání, jejím průběhu a uzavření. Tento zápis je založen do spisu všech dotčených dětí.

V případě potvrzení šikany, sociální pracovníci ihned zahájí jednání s pracovníky OSPOD a rodiči dětí. Zařízení má oznamovací povinnost.

5. Zjišťování názoru dítěte

Při přijetí je s dítětem, které je schopno formulovat své vlastní názory, veden rozhovor o dalším vývoji jeho sociální situace, o kterém je učiněn zápis do spisu dítěte. Pracovníci přímé péče přikládají váhu názorům dítěte při poskytování péče a respektují jeho rozhodnutí o účasti na společných aktivitách v zařízení, způsobu stravování a využívání osobního volna. Psycholog vede s dítětem krizové a individuální psychologické intervence. Pracovníci zařízení berou na vědomí, že nejlepší zájem dítěte je předním hlediskem při každé jejich činnosti a rozhodování, což je důvodem zjišťování názoru dítěte a pracovníci tomuto názoru přikládají váhu.

Dítě, které je schopno formulovat vlastní názory, má právo tyto názory svobodně vyjadřovat při projednávání všech záležitostí, které se ho dotýkají. Zjišťování názoru dítěte je vždy prováděno s respektem k jeho potřebám, citlivě, přiměřeně jeho schopnostem a možnostem. Zjištěný názor dítěte je zohledněn v individuálním plánu ochrany dítěte. Názor dítěte pracovníci zařízení zjišťují také prostřednictvím dotazníku spokojenosti.

Dítě má možnost podat stížnosti, připomínku či návrh. Při řešení stížností postupuje zařízení dle standardu 14.

Kritérium 2b	Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc chrání dítě před zneužíváním, zanedbáváním a týráním. Zařízení má písemně stanoven postup pro předcházení těmto situacím a postup při zjištění takového jednání, jak ze strany rodiče či jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte, tak zaměstnance zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc či dalších dětí umístěných v zařízení, a postupuje podle něj v praxi.
--------------	--

6. Postup pro předcházení těmto situacím

Děti ohrožené prostředím jsou vystaveny nenáhodnému jednání rodičů nebo jiné dospělé osoby, které je v dané společnosti hodnoceno jako nepřijatelné. Dochází tím k poškození fyzického, psychického i sociálního stavu a vývoje dítěte. Dítěti se ubližuje, dítě psychicky nebo fyzicky trpí a je ohrožován jeho další vývoj. ZDVOP je povinno chránit dítě před zneužíváním, zanedbáváním a týráním, a to jak ze strany rodinných příslušníků či jiných osob dítěti blízkých, tak ze strany zaměstnanců zařízení nebo ostatních dětí umístěných v zařízení. ZDVOP má stanoven postup při zjištění takového jednání.

Pracovníci postupují tak, aby byl zajištěn rozvoj dítěte v optimálních podmínkách s ohledem na jeho traumatické zkušenosti. Navození atmosféry důvěry a bezpečí, ve které by dítě mělo možnost projevit své pocity úzkosti, strachu a vzteku vůči prožité události. Pracovníci zařízení v rámci výchovně-vzdělávací činnosti, či při hře učí dítě, jak rozpoznat ohrožující situaci, jak při ní reagovat a jak požádat o pomoc.

Pracovníci zařízení také pracují s rodiči a poskytují jim odborné poradenství a podporují rozvoj jejich rodičovských kompetencí.

Prevencí těchto situací je:

- a) pečlivý výběr nových pracovníků, kteří dokládají výpis z rejstříku trestů, aby doložili svoji trestní bezúhonnost, jejich řádné zaškolení pod dohledem zkušených spolupracovníků,
- b) seznámení pracovníků se standardy kvality a průběžná kontrola dodržování pravidel,
- c) důraz na dodržování pravidel slušného společenského chování,
- d) podpora osobnostního růstu a zvyšování kvalifikace pracovníka,
- e) zajištění supervize externím pracovníkem.

7. Postup při zjištění těchto situací

V případě zjištění těchto situací jakýmkoliv pracovníkem je vždy neprodleně informována ředitelka zařízení, následně pak i sociální pracovnice. Ředitelka zařízení nebo sociální pracovnice oznámí zjištění ohrožení dítěte orgánu sociálně-právní ochrany (§ 10 odst. 4 zákona o SPOD). Oznamovací povinnost zařízení vůči OSPOD platí i pro podezření ze spáchání trestného činu ohrožujícího život, zdraví, lidskou důstojnost, mravní vývoj nebo jmění dítěte (§ 6 písm. e) zákona o SPOD). Podezření na spáchání trestného činu oznamuje zařízení dále orgánům činným v trestním řízení.

Kritérium 2c	Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc má písemně zpracována pravidla vymezující možný střet zájmů zaměstnanců zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc a dětí a rodin, včetně pravidel pro řešení těchto situací.
--------------	--

8. Střet zájmů

- Střetem zájmů zařízení, pracovníků s dětmi a jejich rodinami se rozumí takové jednání, popřípadě opomenutí, které ohrožuje důvěru v nestrannost nebo při němž pracovníci zneužívají svého postavení k získání neoprávněného prospěchu pro sebe, pro zařízení, nebo jinou fyzickou či právnickou osobu.
- Střet zájmů je obecně definován jako situace (podmínky, okolnosti), v níž by profesní úsudek (rozhodování) ohledně primárního zájmu mohl být natolik ovlivněn zájmem sekundárním, že by byla ohrožena jeho nezávislost a nestrannost. Jedná se zpravidla o souběh profesní odpovědnosti, nezávislosti v rozhodování a existenci dalšího, finančního, osobního či soukromého zájmu.
- Střet zájmů je stav, kdy je pracovník povinen něco konat nebo se nějakého konání zdržet, ale současně by měl z daného konání či nekonání prospěch nebo by mu bylo dané konání či nekonání ke škodě.

8.1 Možné střety zájmů v zařízení

- navazování osobních vztahů s dětmi ze strany pracovníků (sympatie, antipatie)
- zájem dítěte je v rozporu se zájmy rodičů/osob odpovědných za výchovu, např. rodič chce dítě navštívit X dítě nechce
- přijímání osobních darů i darů pro zařízení, za které dárci očekávají jistá zvýhodnění, protislužby
- v zájmu dítěte je pravidelný kontakt s rodiči X financování zařízení
- příbuzenský poměr či blízký vztah dítěte s pracovníkem ZDVOP (známí, přátelé, sousedé)
- blízký vztah rodiče či jiné osoby odpovědné za výchovu s pracovníkem ZDVOP

8.2 Prevence střetu zájmů

Každý pracovník ZDVOP svým chováním a jednáním postupuje preventivně v souvislosti s možným střetem zájmů a to zejména v následujících oblastech:

- nepřijímá ani nevyžaduje žádná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit nebo jen zdánlivě ovlivnit jeho profesionální přístup a rozhodování v souvislosti s poskytováním péče dítěti ve ZDVOP,
- neupřednostňuje jedno dítě před jiným.

Pracovníci jsou povinni seznámit se s definovaným vymezením střetu zájmů, uvědomovat si tyto situace, vyloučit je, případně jim předcházet. Jsou povinni dodržovat související právní normy a postupy zařízení. Na prvním místě sledují vždy zájem dítěte.

Při podezření na střet zájmu pracovník informuje ředitelku ZDVOP a ta dále postupuje dle pravidel pro řešení střetu zájmů.

8.3 Pravidla pro řešení střetu zájmů

Navazování osobních vztahů s dětmi ze strany pracovníků (antipatie, sympatie)

Pracovníci zařízení uplatňují rovný přístup a neupřednostňují jedno dítě před druhým. V případě silných antipatií či sympatií oznámí pracovník tuto skutečnost ředitelce zařízení. Pokud je pracovník zároveň klíčovým pracovníkem daného dítěte, dojde ke změně klíčového pracovníka. V rámci provozních možností se snaží ředitelka zařízení přidělit pracovníkovi jinou skupinu dětí. Zároveň svolá mimořádnou intervizi pracovníků přímé péče a konkrétnímu pracovníkovi zařídí supervizi.

Zájem dítěte je v rozporu se zájmy rodičů/osob odpovědných za výchovu

např. rodič chce dítě navštívit X dítě nechce

Pracovníci zařízení přikládají váhu názorům dítěte a respektují jeho rozhodnutí. Názor dítěte upřednostňují před zájmy rodičů. Pracovníci zařízení rozhovorem zjišťují důvod rozhodnutí dítěte, toto zaznamenají do denního hlášení. O této skutečnosti sociální pracovnice informuje psychologa, který v rámci individuální intervence bude pracovat s dítětem na rozklíčování situace a na jejím řešení. K řešení přizve i rodiče v rámci rodinné terapie.

Přijímání osobních darů i darů pro zařízení, za které dárce očekávají jistá zvýhodnění, protislužby

Pracovníci zařízení nepřijímají ani nevyžadují žádná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit nebo jen zdánlivě ovlivnit jeho profesionální přístup a rozhodování v souvislosti s

poskytováním péče dítěti ve ZDVOP. Pokud pracovník zařízení přichází do kontaktu s rodiči/osobami odpovědnými za výchovu dítěte/žadatelí o NRP, kteří se osobně nebo prostřednictvím svých blízkých finančně, materiálně nebo jinak podílí na spolupráci se zařízením, je povinen jej v případě žádosti o zvýhodnění informovat o zásadách rovného přístupu, o právech, povinnostech a jiných pravidlech, která jsou v zařízení respektována.

Pravidelný kontakt dítěte s rodiči je v rozporu s financováním zařízení

V zájmu dítěte je co největší kontakt s rodičem či osobou blízkou, a proto ZDVOP návštěvy dětí doma podporuje. Přesto, že každý pobyt dítěte mimo ZDVOP znamená krácení státního příspěvku pro zřizovatele, filozofií ZDVOP je vždy hájit práva a zájem dítěte. ZDVOP tedy proto vždy upřednostňuje návštěvy dětí před financemi.

Příbuzenský poměr či blízký vztah dítěte s pracovníkem ZDVOP (známí, přátelé, sousedé)

Tento pracovník nebude klíčovým pracovníkem daného dítěte. Přímou péči vykonávat může, ale bude nad ním zvýšený dohled ředitelky ZDVOP. Pracovník nesmí dítě jakkoliv zvýhodňovat či znevýhodňovat, nesmí využívat informací, které zná z minulosti a pro sociálně-právní ochranu nejsou relevantní. Tento pracovník má povinnost využít služeb nezávislého odborného poradce alespoň jednou, v případě potřeby se domluví na častějších setkáních.

Blízký vztah rodiče či jiné osoby odpovědné za výchovu s pracovníkem ZDVOP

Tento pracovník nebude klíčovým pracovníkem daného dítěte. Přímou péči vykonávat může, ale bude nad ním zvýšený dohled ředitelky ZDVOP. Pracovník nesmí dítě jakkoliv zvýhodňovat či znevýhodňovat, nesmí využívat informací, které zná z minulosti, a pro sociálně-právní ochranu nejsou relevantní. Tento pracovník má povinnost využít služeb nezávislého odborného poradce alespoň jednou, v případě potřeby se domluví na častějších setkáních.

Pracovník odmítá jakýkoli osobní či jiný prospěch z upřednostňování některých osob nebo z doporučování konkrétních úkonů a je povinen informovat o zásadách rovného přístupu.

kteří se osobně nebo prostřednictvím svých blízkých finančně, materiálně nebo jinak podílí na spolupráci se zařízením, je povinen jej v případě žádosti o zvýhodnění, o právech, povinnostech a jiných pravidlech, která jsou v zařízení respektována.